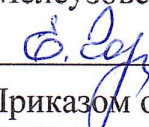


ПРИНЯТ

на общем собрании №2
МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол №2 от 14.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ
Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ


Приказом от «25» ноября 2025 г.
№ 134



**Порядок приёма
(зачисления) на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 2
«Дельфин» муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

с мнением
родительского комитета
МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
заседание №2 24 ноября 2025 г.
Протокол № 2 от 24.11.2025 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 1.1. Настоящий Порядок приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года N 28, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года N 236, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 1.4. Порядок приема устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.
- 1.5. Порядок приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МАДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Муниципальное казённое учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.6.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов. Удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международнымдоговором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международнымдоговором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющеголичность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом МАДОУ возвращает заявление без рассмотрения, Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов , предусмотренных настоящим пунктом Настоящего Порядка, а также при наличии мест в МАДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.”

Пункт 1.6.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в пункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.6.2. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

1.7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Муниципального казённого учреждения Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Документы о приеме подаются в МАДОУ. Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме (приложение 1).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1) Для получения меры социальной поддержки по направлению во внеочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижению ими возраста полутора лет в образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование родитель (законный представитель) ребенка обращается в орган местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющий управление в сфере образования, по месту проживания.

Данная мера поддержки реализуется на основании пункта 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2) Представление права на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную общеобразовательную организацию регулируется порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

Таким образом, по запросу родителей несовершеннолетнего обучающегося – детей участников специальной военной операции обеспечивается через право органов местного самоуправления в сфере образования муниципалитета направить обучающегося в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную общеобразовательную организацию.

Для получения данной меры социальной поддержки заявитель или его родитель (законный представитель) обращается в общеобразовательную организацию.

3) Детям участников специальной военной операции предоставлено право на посещение государственных и муниципальных организаций дополнительного образования и кружков в общеобразовательных организациях без оплаты. Органами местного самоуправления муниципальных районов внесены изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, а также локальные акты общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в части реализации указанного права.

Для получения данной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка обращается в общеобразовательную организацию.

4) Предоставление преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

Для получения данной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка обращается в общеобразовательную организацию.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

- 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.12. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего МАДОУ или ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).
- 1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 1.14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МАДОУ, в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 1.15. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 1.16. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 1.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 1.18. Освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан. Для получения данной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка обращается в общеобразовательную организацию.

Заведующему
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 2 «Дельфин»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Горбуновой Елене Петровне

от _____

Фамилия заявителя

Имя, Отчество(при наличии) заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и его представителя

Я, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем /законным представителем _____

Фамилия Имя Отчество воспитанника/лица, поступающего в МАДОУ/, дата рождения _____

данные свидетельства о рождении воспитанника

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 64 Семейного кодекса статьей 15 федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», выступая от своего имени в интересах моего ребенка (воспитанника), даю Оператору – Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад №2 муниципального района Мелеузовский район Республики, расположенному по адресу: Московская ул. д.4, г. Мелеуз, Республика Башкортостан, 453850, согласие на обработку моих персональных данных и данных воспитанника в целях осуществления Оператором согласно Устава образовательной деятельности и непосредственно связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за воспитанником, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Учреждения; контроля качества реализации образовательной программы, индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательной программы, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие, входят:

-фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя и отчество в случае их изменения); дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);изображение на фотографиях и видеозаписях;

В перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят: фамилия, имя, отчество; пол, дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место регистрации и/или место жительства; заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости); заключение медицинской комиссии подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); справка об установлении инвалидности (при необходимости); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения из сертификата о прививках; сведения, предназначенные для включения в медицинскую карту воспитанника: обслуживающая поликлиника, информация о состоянии здоровья, анамнестические сведения; внешкольные занятия; сведения о госпитализации (вкл. травмы, операции); сведения о санаторно-курортном (и приравненном к нему) лечении; пропуск занятий по болезни; сведения о диспансерном наблюдении; обязательные лечебно-профилактические мероприятия; иммунопрофилактические мероприятия; данные плановых профилактических медицинских осмотров; результаты врачебной профессиональной консультации; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится воспитаннику); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ); сведения о росте и массе тела воспитанника; сведения об участии воспитанника в мероприятиях, организуемых Учреждением для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде; изображение воспитанника на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора; (документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации) Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения. После отчисления воспитанника его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 и 5 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

Регистрационный № _____

Заведующему МАДОУ Д/с №2 «Дельфин»
муниципального района Мелеузовский район РБ
Горбуновой Е.П.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ № _____ дата выдачи _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности (_____)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(есть-нет)

Язык образования - _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

(12- ти часовой; 10,5 часовой)

Желаемая дата приема на обучение _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**МАТЬ**

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

ОТЕЦ

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район РБ ознакомлен(а):

« _____ » _____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)

« _____ » _____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

С Постановлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 21 января 2019 года № 45 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» ознакомлен(а)

« _____ » _____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Расписка № _____ от _____ 20____ года

Заявление (регистрационный номер _____) о приеме ребенка в МАДОУ Детский сад №2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и перечень предоставленных копий документов согласно части 2 статьи 53 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства российской федерации, 2012, № 53,ст.7598; 2013, № 19,ст.2326; № 23.ст.2878; № 30ст. 4036; № 48,ст.6165;2014,№6.ст.562,ст.566. получено:

Наименование документа	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись
1.Заявление родителя (законного представителя)			
2. Св-во рождении ребенка			
3. Св-во регистрации ребенка по месту жительства			

М.П. _____

Горбунова Е.П.

Подпись лица принявшего документы

Ф.И.О. лица принявшего документы

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Приводить ребенка ежедневно с «___» _____ 20__ года в группу, обозначенную приказом заведующего «О зачислении», в соответствии с утвержденным режимом работы учреждения.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону: 5-30-00 не позднее чем за 3 дня, в случае болезни ребенка - первый день болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем — Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
- Размер родительской платы в день составляет 149 рублей
- Не допускаются включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме= _____ руб. х Д (количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по присмотру и уходу за ребенком).
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях)
- Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.3. Оплата производится в срок в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраненный недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:
- 6.3.1. Получения образования (завершением обучения).
- 6.3.2. Досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
 - досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.
 - Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.
 - Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ	РОДИТЕЛЬ (законные представители)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (МАДОУ Д/с №2 «Дельфин») 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, улица Московская, дом 4 Телефон 5-30-00, 5-14-75 ИНН 0263006161, КПП 026301001, БИК 0263006161, ОГРН 1020201845465, ОКАТО 80425000000 к/с 4010281004537000000067 ОКЦ № 6 УРАЛЬСКОГО ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан г. Уфа р/с 03234643806410000100 Лицевой счет: 30076330530 Заведующий МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»	Паспортные данные : серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ Адрес места жительства: _____ Контактные телефоны _____ С договором ознакомлен, экземпляр на руки получил _____ (подпись) Фамилия И.О. «___» _____ 20__ года
_____ «___» _____ 20__ года МП	_____ «___» _____ 20__ года

Приложение

к договору об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования

от «__» _____ 20__ г. N ____

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

УЧРЕЖДЕНИЕ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (МАДОУ Д/с №2 «Дельфин») 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, улица Московская, дом 4 Телефон 5-30-00, 5-14-75 ИНН 0263006161, КПП 026301001, БИК 0263006161, ОГРН 1020201845465, ОКATO 80425000000 к/с 4010281004537000000067 ОКЦ № 6 УРАЛЬСКОГО ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа р/с 03234643806410000100 Лицевой счет: 30076330530 Заведующий МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин» _____ Е. П. Горбунова «__» _____ 20__ года МП _____	РОДИТЕЛЬ (законный представитель) Паспортные данные : серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ Адрес места жительства: _____ Контактные телефоны _____ С договором ознакомлен, экземпляр на руки получил _____ (подпись) / _____ Фамилия И.О. «__» _____ 20__ года
--	--

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (Тринадцать)) листов

Заведующий МАДОУ Д/с № 2

«Дельфин» муниципального района

Мелеузовский район РБ

Е.П. Горбунова Е.П. Горбунова